



# Мастер-класс «От идеи – к социальному проекту»

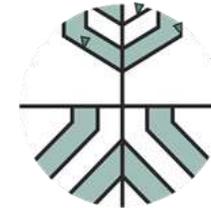
Ирина Макеева

23 апреля 2022 года  
г. Усть-Кут





# Ирина Макеева

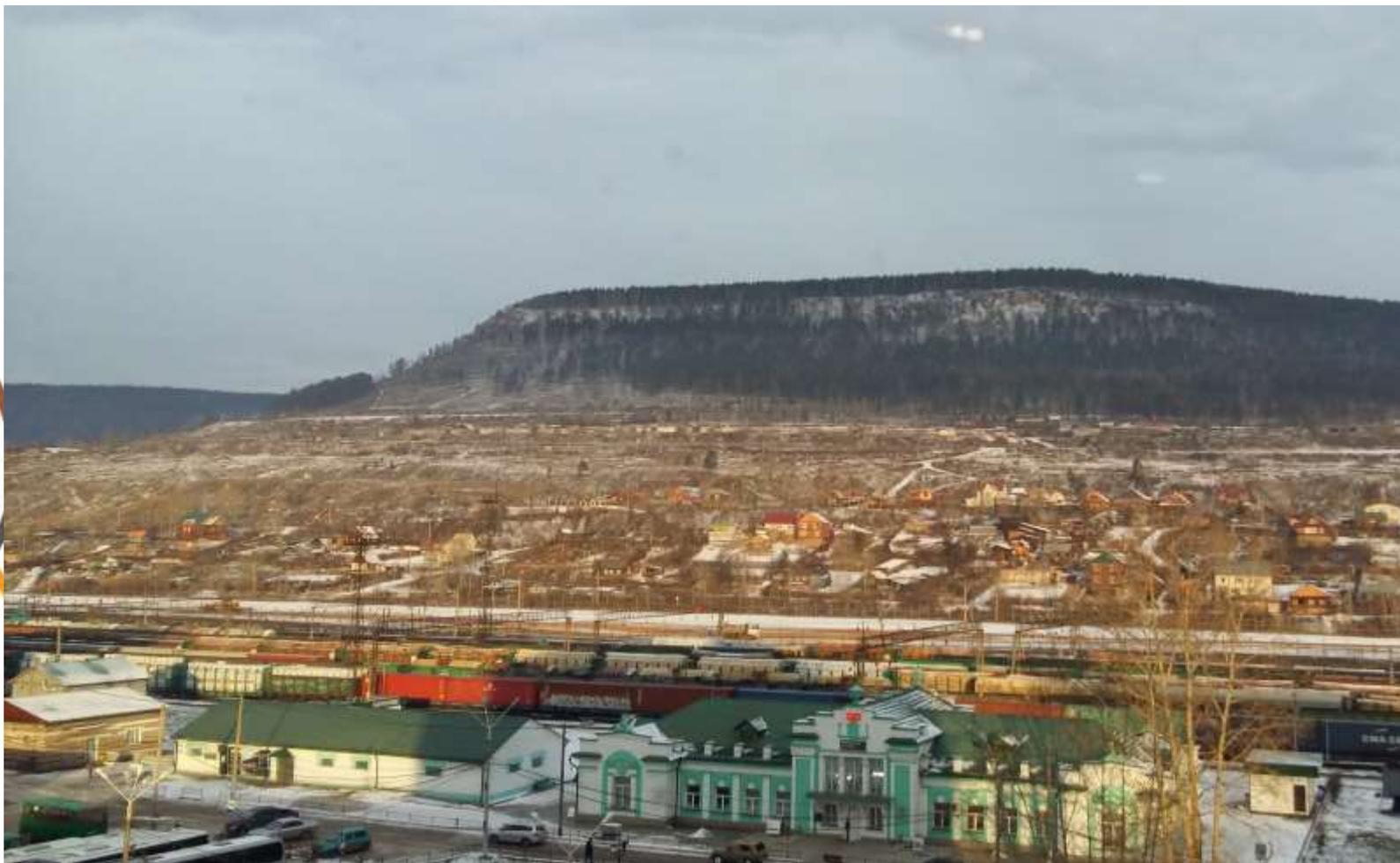


СИБИРСКИЙ ЦЕНТР  
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

- Разработчик и менеджер проектов Фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив»
- 27 891 256 рублей
- Руководитель ресурсного центра для НКО
- Консультант и тренер по социальному проектированию, грант-менеджменту, другим аспектам деятельности НКО
- [imakeeva@scisc.ru](mailto:imakeeva@scisc.ru)
- <https://scisc.ru>



# Что важнее всего в социальном проекте?



Проект должен  
менять жизнь людей  
в территории  
к лучшему  
и решать  
заявленную  
проблему!



# Понятие проекта

**Социальный проект** – комплекс действий и мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, направленных на решение конкретной существующей в обществе проблемы и достижение общественно полезной цели, выполняемых организацией в рамках уставной деятельности и не преследующих извлечение прибыли.

## Ограничения проекта

- Время
- Ресурсы
- Команда
- Территория



# Проект VS Грант

## Проект

**Проект** и текущая деятельность

**Проектная заявка** – социальный проект, описанный по специальной форме для представления на конкурс

**Грант** – целевое, безвозмездное финансирование на реализацию проекта



# «Есть сейчас» Vs «Хочу чтобы было»

- Как у вас появилась эта идея, почему эта деятельность интересна вам?
- Кого касается реализация вашей идеи?
- Как реализация вашей идеи улучшит жизнь указанной целевой группы?
- Как реализация вашей идеи улучшит жизнь остальных людей в местном сообществе?
- Что даст реализация идеи лично вам\инициативной группе\организаторам?
- Как реализация этого проекта повлияет на ситуацию в данной сфере\в городе\в стране в ближайшем или отдаленном будущем?
- Как вы видите будущее развитие этой идеи?

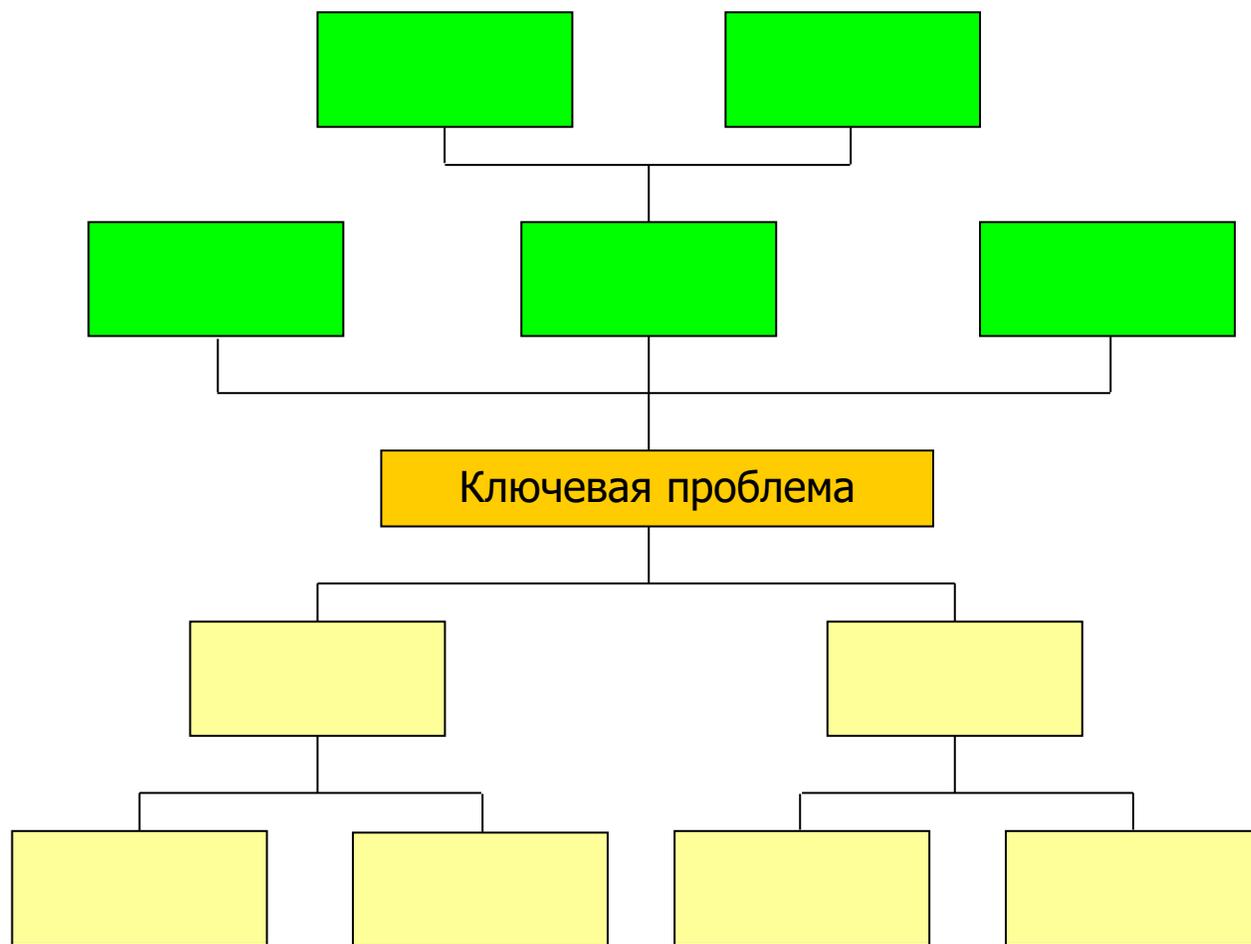


# Изучаем актуальность проблемы

- Кому станет лучше, если проект будет реализован?
- Что изменится в их жизни после того, как проект завершится?
- Что случится, если проблема не будет решена?
- Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость?



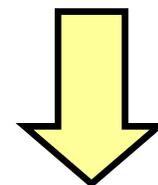
# Дерево проблем – Дерево решений



последствия



причины



Обращение к  
последствиям  
идентифицирует  
показатели

Превращение проблемы в  
позитивную формулировку  
помогает определить цель

Обращение к причинам  
проблемы  
идентифицирует  
результаты и действия

# Дерево проблем (пример)



# Дерево решений (пример)





### Цель проекта –

- Решение центральной проблемы
- Польза, которую проект даст получателям или целевой группе
- Заявление, куда вы хотите пойти и что хотите выполнить
- Главное в постановке цели – такое определение, чтобы всегда было ясно, продвигаемся мы к ней или нет

### Задачи проекта –

- Ряд конкретных шагов, достижений, **изменений**, направленных на решение указанной проблемы
- Не процесс, скорее результат
- Формулируются в терминах результата: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать
- Не проведение конкретных мероприятий, не строительство или ремонт



# Техника SMART

Цель (задача) должна быть:

- **S**pecified - точно определенной, конкретной - максимально подробно описывает то, чего хочется достичь
- **M**easurable - измеримой – имеет качественные и количественные показатели
- **A**chievable - достижимой – ожидаемый результат достижим с учетом имеющихся условий и ограничений
- **R**elevant - значимой – актуальной, востребованной, общественно значимой
- **T**ime-bound –

связанной с конкретным сроком –  
не может быть бессрочной





# Целевая аудитория / благополучатели проекта

- Кто организаторы\инициаторы проекта?
- Кто будет участвовать в проекте?
- Кто конкретно получит пользу от вашей работы: какие люди, группы людей?
- Каковы их характеристики?
- Каковы их потребности?
- Как вы узнали их потребности?
- Как вы узнаете, что их потребности удовлетворены?



# Как мы узнаем, что наша мечта достигнута?

- Ожидаемые результаты проекта
- Какие конкретные позитивные изменения в жизни людей / в обществе произойдут в результате наших действий?
- Каковы ожидаемые результаты, их количественные и качественные характеристики?
- Как мы измерим эффект?



# Количественные результаты

Характеризуют действия\объем работ\услуг, произведенных в рамках проекта:

- Количество мероприятий разного типа
- Количество участников мероприятий
- Количество оказанных услуг и получателей этих услуг
- Количество добровольцев, благополучателей, организаций, регионов и т.п., принявших участие в проекте (масштаб, охват)



# Качественные результаты

Характеризуют социальные изменения\улучшения, произошедшие в результате реализации проекта:

- Изменение качества оказываемых услуг
- Создание новых услуг, объектов, продуктов, мероприятий, инфраструктуры
- Развитие личности, обучение участников
- Социальная адаптация личности
- Изменение среды
- Развитие новых направлений в экономике территории



# Что именно и как нам нужно делать, чтобы прийти к цели и достичь ожидаемых результатов?

- Механизмы реализации проекта, которые позволят получить желаемые результаты с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов, включая информирование ЦА, отбор участников, согласования и разрешения, информационное сопровождение, обеспечение безопасности
- Методы и формы работы
- Что будет сделано? Мероприятия
- Как, когда, в какой последовательности будет сделано? План работы
- Кто за что будет отвечать?



# Календарный план

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты
•				

# Ключевые контрольные точки

- Промежуточные результаты проекта, которые должны быть достигнуты на каждом этапе проекта
- Самые значимые качественные и количественные результаты
- Мониторинг проекта



# Логика проекта

- Проблема
  - Цель
  - Задачи
- Результаты
  - Мероприятия  
(формы и методы работы)
- Ресурсы



# Обоснованный бюджет - важный критерий оценки заявки ЭС

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов,
- адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.



# Статьи бюджета проекта

- оплата труда, включая страховые взносы
- оплата услуг привлеченных специалистов (договор ГПХ)
- оборудование
- расходы на мероприятия
- расходные материалы
- аренда помещений
- командировочные расходы
- типографские расходы
- связь, интернет, банковские расходы



№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы</b>			
<b>3.</b>	<b>Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>			
<b>4.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			
<b>5.</b>	<b>Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>			
<b>6.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
<b>8.</b>	<b>Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</b>			
<b>9.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>			
	<b>ИТОГО</b>			

# Административный бюджет, административные расходы

представляет собой тот объем средств, который необходим организации для поддержания организационной структуры в рабочем состоянии независимо от количества осуществляемых проектов

составление административного бюджета и распределение накладных расходов по проектам служит важной функцией организационного развития



# Материалы для самостоятельного изучения

- Материалы по социальному проектированию на сайте СЦПОИ <http://scisc.ru/> см. раздел «Библиотека», материалы «Школы грантового проектирования»
- Видеоинструкция «Дерево проблем – дерево решений» <http://info345.ru/derevo-problem-derevo-reshenij/>
- Постановка «умных» целей и задач <https://ru.wikipedia.org/wiki/SMART>
- Сайт Фонда президентских грантов, разделы «Обучение», «Проекты», см. примеры постановки целей и задач в описаниях поддержанных проектов <https://президентскиегранты.рф>
- Сайт конкурса «Культурная мозаика малых городов и сел» фонда Тимченко <http://cultmosaic.ru/about/> , см. разделы «Победители» и «Экспертные материалы»
- «Результаты социального проекта», «Оценка и мониторинг социального проекта» - брошюра Ассоциации «ИНА-Центр» «Оценка: от и до» <https://info345.ru/wp-content/uploads/2016/03/Maket-pamyatki-dopolnennoe-izdanie-2.pdf>



# Материалы для самостоятельного изучения

Материалы Фонда президентских грантов

<https://президентскиегранты.рф/public/contest/index>

- Положение о конкурсе
- Часто задаваемые вопросы
- Методические рекомендации по заполнению заявки и подготовке бюджета  
<https://президентскиегранты.рф/public/home/methodic-materials>
- Вебинар «Типичные ошибки при подготовке проектов»  
<https://www.youtube.com/watch?v=HHdCs0cuQhY>
- Видеокурс «Как доработать проект для победы в конкурсе»  
<https://президентскиегранты.рф/public/home/methodic-materials>
- Интервью с И.В. Чукалиным «У нас нет задачи отобрать деньги, если что-то не получается» <https://www.miloserdie.ru/article/ilya-chukalin-u-nas-net-zadachi-otobrat-dengi-esli-cto-to-ne-poluchaetsya/>