

УТВЕРЖДАЮ

МАУ «ЦРП»

МР «Мирнинский район» РС(Я)

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Саханефть»

УТВЕРЖДАЮ

НКО «Благотворительный
фонд Марины Седых»



Директор

Ю.М.

Добровольская

И.о. директора

А.В. Ильиных

Председатель правления

М.В. Седых

Введено в действие с

«15» 07 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ):**

«ПУТЬ К УСПЕХУ»

Редакция 1

Содержание

1	Общие положения.....	3
1.1	Назначение документа.....	3
1.2	Ответственные за проведение Конкурса.....	3
1.3	Порядок проведения Конкурса.....	3
1.4	Термины и определения.....	4
2	Основные положения Конкурса	6
2.1	Цели и задачи Конкурса.....	6
2.2	Участники Конкурса.....	6
2.3	Общая сумма денежных средств.....	7
2.4	Направления и условия софинансирования бизнес-проектов для получения Гранта.....	7
2.5	Целевые расходы на получение Гранта	7
2.6	Сроки проведения Конкурсного отбора	9
2.7	Конкурсная документация на участие в Конкурсе.....	9
2.8	Права Участников Конкурса.....	11
2.9	Оценка заявок Участников Конкурса.....	11
2.10	Этапы Конкурсного отбора и определение победителей Конкурса	13
2.11	Порядок предоставления и использования грантов.....	13
2.12	Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение 14	
2.13	Заключительные положения	15
3	Приложения	16
	Приложение 1 «Заявка на получение гранта».....	17
	Приложение 2 «Бизнес-план»	20

1 Общие положения

1.1 Назначение документа

- 1.1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием (развитием) собственного дела на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
- 1.1.2 Настоящее Положение разработано в рамках программы социальных инвестиций Обществом с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» (ООО «ИНК») «Территория будущего», утвержденной Приказом генерального директора ООО «ИНК» от 10.07.2023г №1770/00-п и Программы НКО Благотворительный Фонд Марины Седых «Есть идея».

1.2 Ответственные за проведение Конкурса

- 1.2.1 Организатором Конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «Саханефть» (ООО «Саханефть») (далее – Организатор).
- 1.2.2 Соорганизаторами Конкурса являются Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания», Некоммерческая организация «Благотворительный фонд Марины Седых» (далее – Соорганизатор(-ы)).
- 1.2.3 Оператором Конкурса является муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательства и общественных инициатив» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Оператор).

1.3 Порядок проведения Конкурса

- 1.3.1 Предоставление Гранта осуществляется через Конкурсный отбор, включающий в себя три этапа:
- Первый этап: объявление и сбор заявок в соответствии с п.2.6.1 Положения
 - Второй этап: заочная оценка заявок в соответствии с п. 2.7 Положения;
 - Третий этап: очная защита Бизнес-проектов участников, прошедших первый этап отбора по результатам заочной оценки, которая проводится в очно-дистанционном формате.
- 1.3.2 Сведения о Конкурсе размещаются на сайте Соорганизатора: <https://inkgrant.ru/tenders>, а также в социальных сетях.
- 1.3.3 Организационно-техническое обеспечение Конкурсного отбора заявок осуществляет Соорганизаторы и Оператор.
- 1.3.4. Финансирование Конкурса производится за счет средств ООО «Саханефть» и НКО «Благотворительный фонд Марины Седых».

1.4 Термины и определения

Термин	Определение
Бизнес-проект	это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата.
Бизнес-план	комплексный документ, описывающий плановую деятельность участника отбора на получение Гранта, содержащий финансово-экономическое обоснование, программу действий по осуществлению социально-экономического замысла, раскрывающий сущность и возможность практической реализации проекта.
Грант	денежные средства, предоставляемые на конкурсной и безвозмездной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом и развитием предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.
Грантополучатель	субъект малого и среднего предпринимательства, признанный победителем Конкурса и заключивший с Оператором договор о целевом финансировании;
Конкурс	процесс выявления лучших Бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленный на предоставление грантов Организатором и Соорганизаторами в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением.
Конкурсный отбор	процедура, в ходе которой Эксперты определяют соответствие Участников Конкурса, а также поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.
Наставник	представители Соорганизаторов и/или Оператора, который будет поддерживать и оказывать консультационную поддержку Грантополучателю в реализации его Бизнес-проекта.
Партнеры	заинтересованные стороны, чьи интересы соответствуют целям и идеям Конкурса, и которые могут оказывать поддержку или содействие в его проведении и реализации его задач.
Субъекты малого и среднего предпринимательства	юридические лица или индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Участник Конкурса	субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории

	Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и подавший заявку на участие в Конкурсном отборе для получения Гранта согласно настоящему Положению.
Эксперты	опытные специалисты Организатора, Соорганизаторов и Оператора, проводящие экспертизу всей конкурсной документации и принимающие решения по определению победителей Конкурса.

2 Основные положения Конкурса

2.1 Цели и задачи Конкурса

2.1.1 Цели Конкурса:

- Содействие социально-экономическому развитию района путем поддержки реализации инициатив, направленных на улучшение качества жизни и создание новых рабочих мест.
- Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства через предоставление консультационных и финансовых ресурсов.

2.1.2 Задачи Конкурса:

- Выявить лучшие Бизнес-проекты, направленные на качественное изменение среды и устойчивое развитие территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также направленных на конструктивное взаимодействие с Группой Компаний ИНК;
- Предоставить методологическую поддержку Участникам Конкурса с привлечением Экспертов со стороны Организатора и Соорганизаторов с целью успешной реализации Бизнес-проектов;
- Оказать финансовую поддержку в реализации Бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, вошедших в число лучших по итогам Конкурсного отбора.

2.2 Участники Конкурса

2.2.1 К участию в Конкурсе приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мирнинского района в рамках реализуемого либо планируемого к реализации Бизнес-проекта. Участники должны иметь зарегистрированный статус в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц не менее одного года на момент подачи заявки.

2.2.2 К участию в Конкурсе не будут допущены:

- субъекты малого и среднего предпринимательства:
 - осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющиеся кредитными и страховыми организациями, инвестиционным фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
 - зарегистрированные не на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

-
- имеющие задолженность по уплате налогов (сборов, пеней, штрафов) в бюджеты всех уровней;
 - предоставляющие неполный пакет документов в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.
- Самозанятые граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3 Общая сумма денежных средств

2.3.1 Общая сумма денежных средств, распределяемых в рамках Конкурса, определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Организатора и Соорганизаторов на очередной финансовый год.

2.4 Направления и условия софинансирования бизнес-проектов для получения Гранта

2.4.1 Гранты предоставляются в рамках Конкурса на финансирование целевых расходов в рамках реализации Бизнес-проектов по следующим направлениям:

- Туризм – промышленный, этнокультурный и деловой;
- Формирование безопасной и комфортной городской среды;
- Развитие национальных ремесел и промыслов - поддержка основных видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Мирнинского района;
- Экологическая среда, в том числе снижение негативного воздействия на окружающую среду, работа по минимизации образования отходов и повторной переработке отходов;
- Внедрение современных цифровых технологий;
- Здравоохранение;
- Образование;
- Социальное обслуживание населения;
- Культура и досуг;
- Сельское хозяйство и производство продуктов питания.

2.4.2 Для получения Гранта необходимо софинансирование со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10 % от суммы получаемого Гранта, а также не менее 50% в случае, если целевые расходы Гранта связаны с арендой нежилого помещения.

2.4.3 Максимальная сумма Гранта не может превышать 1 400 000 (Один миллион четырехсот тысяч) рублей на один Бизнес-проект.

2.4.4 В случае победы в Конкурсе Грантополучателю перечисляется установленная сумма Гранта в соответствии с представленной документацией победителя.

2.5 Целевые расходы на получение Гранта

2.5.1 Целевыми расходами Грантополучателей для осуществления предпринимательской деятельности являются:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в т.ч. инвентаря, мебели);
- выплата по передаче (получению) прав на франшизу (паушальный платеж);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению Бизнес-проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- мероприятий, направленные на стимулирование раздельного сбора отходов, обработку и утилизацию (рециклинг, регенерация и рекуперация): на повторное применение отходов (использования для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг), извлечение полезных компонентов из отходов и возврат в производственный цикл после подготовки.

2.6 Сроки проведения Конкурсного отбора

2.6.1 Срок проведения Конкурсного отбора: с 01 августа по 29 сентября включительно (60 календарных дней) текущего года.

Таблица 1 – План-график проведения Конкурса:

Период (дата) проведения мероприятия (до конца текущего года)	Наименования мероприятия
*1 августа	Начало приема заявок на участие в Конкурсе
*29 сентября	Окончания приема заявок на участие в Конкурсе
до 13 октября	Заочная оценка заявок
до 20 октября	Очно-дистанционная защита бизнес-проектов
до 24 октября	Объявление победителей Конкурса и публикация итогов Конкурса
до 30 ноября	Заключение договоров с Грантополучателями и перечисление денежных средств
начало следующего календарного года	Старт реализации бизнес-проектов Грантополучателей
в соответствии с планом предоставления отчетности, утвержденной Договором с Оператором Конкурса.	Завершение реализации бизнес-проектов Грантополучателей
*В период проведения Конкурсного отбора Участники Конкурса имеют право получить консультацию по вопросам подготовки заявок, а также внести изменения или отозвать поданные заявки.	

2.6.2 Объявление о проведении Конкурсного отбора для получения Гранта (далее – Объявление) размещается на сайте <https://inkgrant.ru/tenders> и в социальных сетях Организатора, Соорганизатора и Оператора, а также у Партнеров Конкурса (при согласовании).

2.7 Конкурсная документация на участие в Конкурсе

2.7.1 Для участия в Конкурсном отборе Участники Конкурса представляют Соорганизатору, через сайт <https://inkgrant.ru/tenders>, следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (ООО, АО или индивидуальный предприниматель):

-
- Заявка на получение Гранта, включающая согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В случае, если заявка на участие в Конкурсном отборе подписана лицом, не являющимся руководителем Участника Конкурса, к заявке прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в Конкурсном отборе.

В момент подачи заявки на участие в Конкурсе участник разрешает Организатору, Соорганизаторам и Оператору осуществлять обработку, аналитику и хранение всей поступающей информации (в том числе персональных данных, статистических данных и др.).

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки.
- Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки.
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации (Руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного лица, подающего заявку).
- Бизнес-план, в целях реализации которого запланированы соответствующие расходы, по форме приложения №2 к настоящему Положению.
- Копия сертификата о прохождении образовательных мероприятий, организованных МАУ «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» МР «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия) (при наличии).
- Копия справки из ФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки.
- Копия правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации Бизнес-проекта.
- Копии документов, подтверждающих намерения о софинансировании Бизнес-проекта Участником Конкурса в случае победы в Конкурсе:
 - справка с расчетного счета, подтверждающая на нем наличие денежных средств в необходимом объеме.
 - существующий или предварительный кредитный договор с банком.
 - гарантийное письмо от банка.
 - гарантийное письмо от инвестора или иного лица, готового предоставить заемные средства, не являющегося кредитной организацией.
 - иные документы, подтверждающие софинансирование целевых расходов (договоры, акты, накладные и т.д.).

2.8 Права Участников Конкурса

- 2.8.1 Участник Конкурса вправе подать несколько заявок по различным направлениям для участия в Конкурсе.
- 2.8.2 Грантополучатель имеет право получить не более одного Гранта на реализацию Бизнес-проекта в выбранном направлении.
- 2.8.3 Участники Конкурса вправе вносить изменения в свою заявку на участие в Конкурсе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в Конкурсе.
- 2.8.4 Участник Конкурса может приложить к заявке дополнительные материалы, демонстрирующие его опыт, рекомендательные письма, другие документы, подтверждающие значимость Бизнес-проекта (копии публикаций в СМИ, буклеты, фотографии, почетные грамоты и т.п.).
- 2.8.5 Каждый документ должен быть представлен отдельным отсканированным файлом и обозначен в соответствии с наименованием. При этом размер каждого файла не должен превышать 30 (тридцать) мегабайт.
- 2.8.6 Заявки, полученные после даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе или не имеющие полного комплекта документов, указанных в п. 2.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются.
- 2.8.7 Участник отбора в течение срока проведения Конкурсного отбора вправе обратиться к Соорганизатору и Оператору за разъяснением положений Объявления о Конкурсном отборе по контактному номеру специалиста, указанного в Объявлении.
- 2.8.8 В случае, если количество поступивших заявок на участие в Конкурсе составит 1 (одна) и менее, сроки проведения Конкурса продлеваются на 1 (один) месяц. В случае если количество заявок не увеличивается, Конкурс признается несостоявшимся. Данная информация размещается на сайте грантового Конкурса <https://inkgrant.ru/tenders>, в срок не позднее 1 (одной) недели со дня принятия решения.

2.9 Оценка заявок Участников Конкурса

- 2.9.1. Поданные на Конкурс заявки оцениваются Экспертами в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2 – Критерии при оценке поданных заявок на участие в Конкурсе.

№	Наименование критерия оценки заявки на участие в отборе	Значения критерия	Оценка в баллах
1	оценка эффективности Бизнес-проекта	Высокая	10
		Средняя	5
		Ниже средней	1
2	реализация Бизнес-проекта повлечет включение нового вида предпринимательской деятельности на территории Мирнинского района	Да	5
		Нет	0

3	наличие сертификата о прохождении образовательных мероприятий, организованных на безвозмездной основе Оператором - МАУ «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» муниципального района «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия)	Да	3
		Нет	0
4	количество рабочих мест, созданных (создаваемых) в процессе реализации Бизнес-проекта	от 7 и выше	10
		от 4 до 6	7
		от 1 до 3	5
		Не предусмотрено	0
5	доля собственных средств от общей суммы целевых расходов, указанных в Бизнес-проекте	свыше 50%	10
		от 41 до 50%	8
		от 31% до 40%	6
		от 21 до 30%	4
		от 10 до 20%	2
6	период окупаемости Бизнес-проекта	менее 1 года	10
		от 1 года до 3 лет	5
		более 3 лет	3
7	предоставление услуг для льготной категории граждан (согласно действующим законодательствам РФ)	Да	10
		Нет	1
8	начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (в качестве ИП или ООО от 1 года до 3 лет)	Да	3
		Нет	1
9	субъект малого и среднего предпринимательства имеет статус «Социальный предприниматель» не менее 6 месяцев на дату подачи заявки	Да	10
		Нет	0
10	годовой доход (выручка)	от 9 млн.руб. и более	10
		от 7 млн.руб. до 9 млн. руб.	7
		от 5 млн.руб. до 7 млн.руб.	5
		до 5 млн. руб.	3
11	фонд оплаты труда, в руб.	от 3 млн.руб и более в год	5
		от 1 млн.руб до 3 млн.руб в год	3
		до 1 млн. в год	1

2.10 Этапы Конкурсного отбора и определение победителей Конкурса

- 2.10.1 Оценка заявок осуществляется в два этапа. На первом этапе заявки оцениваются Экспертами по установленным в настоящем Положении критериям.
- 2.10.2 Количество заявок, допущенных ко второму этапу, определяется Экспертами по сумме набранных баллов по результатам заочной оценки.
- 2.10.3 На втором этапе проводится защита Бизнес-проектов Участниками Конкурса перед Экспертами в очно-дистанционном формате. Сроки и порядок защиты Бизнес-проектов сообщаются дополнительно.
- 2.10.4 Победителями Конкурса признаются участники, чьи заявки получили наибольшую сумму баллов по результатам защиты Бизнес-проектов.
- 2.10.5 Список победителей Конкурса публикуется на сайте Соорганизатора <https://inkgrant.ru/tenders> и социальных сетях Оператора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты объявления результатов Конкурса.

2.11 Порядок предоставления и использования грантов

- 2.11.1 Грант предоставляется на основании типовой формы договора о целевом финансировании (далее – Договор), утверждённой Оператором.
- 2.11.2 Результатами предоставления Гранта являются набор показателей по итогам истекшего финансового года (далее – итоговые показатели):
- выручка от продаж и (или) услуг (в руб.);
 - создание и (или) сохранение рабочих мест (в шт.ед.);
 - налоговые поступления в бюджет района (в руб.).
- 2.11.3 Оператор заключает с победителями Конкурса (Грантополучателями) Договор, на основании которого происходит перечисление денежных средств на счет Грантополучателя. Сумма Гранта перечисляется траншевыми платежами в соответствии с условиями Договора.
- 2.11.4 В Договоре с Грантополучателем, помимо прочего, включаются условия, обязывающие победителя:
- Предоставить по запросу Соорганизатора или Оператора заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по целевым расходам, в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса на адрес электронной почты Грантополучателя:
 - договоры купли-продажи, договоры аренды или иные договоры, подтверждающий целевые расходы;
 - выписка из банка с подтверждением оплаты поставщику товара или услуги, платежные поручения;
 - первичные учетные документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств, оформленных в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ (акты приема-передачи, товарные накладные, УПД, акт выполненных работ/оказанных услуг с предоставлением отчетов с расшифровкой состава

работа/услуг, акты по форме КС-2, справки о стоимости работ КС-3, сметы);

- иные документы, подтверждающие целевое расходование грантовых средств.
- По итогам 6 (шести) месяцев со дня получения Гранта Грантополучатель обязан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, предоставить Оператору отчет о промежуточных итогах реализации проекта и расходами на полученный Грант согласно форме, определенной в Договоре о целевом финансировании.
- в течение 3 (трех) лет после первого года реализации Бизнес-проекта, Грантополучатель обязан ежегодно в срок не позднее 1 мая предоставлять Оператору копии налоговых деклараций для подтверждения отчета о достижении итоговых показателей согласно форме, определенной в Договоре.

2.11.5 За Грантополучателем закрепляется Наставник, который будет оказывать консультационную поддержку в реализации Бизнес-проекта в части достижения отчетных показателей в течение первого года с момента начала реализации Бизнес-проекта.

2.12 Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

2.12.1 Организатор, Соорганизаторы и Оператор осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления отчетных документов и материалов Грантополучателями, в том в том числе в части достижения итоговых показателей.

2.12.2 Обязанность по возврату суммы Гранта возникает при выявлении нарушения Грантополучателем условий предоставления Гранта, установленных Договором и (или) Положением, в том числе:

- нецелевое использование Гранта;
- непредставление (неполное представление) отчетности по достижению отчетных показателей, установленных в п.2.11.2 настоящего Положения;
- непредставление (неполное представление), нарушение сроков предоставления заверенных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и иной отчетности;
- предоставление недостоверных сведений в документах, представленных на получение Гранта;
- ликвидация, реорганизация субъекта среднего малого предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 4 (четырёх) лет с момента получения Гранта.
- утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 3 (трех) лет с момента получения Гранта.

2.12.3 При выявлении нарушения Грантополучателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Положением и (или) Договором,

средства Гранта подлежат возврату Грантополучателем Оператору в полном объеме.

2.12.4 При невозврате Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Оператор и/или Организатор принимает меры по взысканию подлежащего возврату Гранта в судебном порядке.

2.12.5 Организатор, Соорганизаторы и Оператор оставляют за собой право запросить у Грантополучателя дополнительную документацию и (или) информацию, касающуюся реализации Бизнес-проекта, а также провести выездную проверку реализации Бизнес-проекта.

2.13 Заключительные положения

2.13.1 Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2.13.2 Участник Конкурса несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений. Участники Конкурса, предоставившие недостоверные или неполные сведения об организации (ООО, АО или индивидуальный предприниматель), не допускаются к участию в Конкурсе.

3 Приложения

№	Наименование	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Заявка на получение гранта	-	-
2	Бизнес-план	-	-

Приложение 1 «Заявка на получение гранта»

Заявка на получение гранта

Наименование	Содержание
Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Контактные телефоны, адреса электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности (ОКВЭД)	
Запрашиваемый размер гранта (руб.)	
Сумма планируемых расходов на реализацию проекта, в рублях.	Всего: _____, из них: - Сумма запрашиваемого гранта: _____ - Собственные средства: _____ - Заемные средства: _____ - Субсидии (гранты) _____ (например, соцконтракт)
Перечень прилагаемых документов	В соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____
(подпись участника Конкурса)

(ФИО)

(дата)

Заявление о согласии Участника Конкурса на обработку персональных данных

**Генеральному директору ООО
«Иркутская нефтяная
компания»
Лёвину Д.В.**

**Директору
НКО «Благотворительный
фонд Марины
Седых»
Богдаловой Л.Г.**

**Директору
МАУ «Центр развития
предпринимательств
а и общественных
инициатив»
Мирнинского района
Республики Саха
(Якутия)
Добровольской Ю.М.**

**Заявление о согласии Участника Конкурса
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю ООО «Иркутская нефтяная компания», НКО «Благотворительный фонд Марины Седых», МАУ «Центр развития предпринимательства и общественных инициатив» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Оператор) согласие на обработку следующих моих персональных данных (далее – ПДн): фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), фотография, ИНН юридического лица – участника Конкурса.

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и

уничтожение; включение в общедоступные источники ПДн (только для следующих ПДн: фамилия, имя, отчество, должность, день и месяц рождения, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты, фотография); трансграничная передача.

Я предоставляю Оператору согласие на обработку моих ПДн с целью Участия в грантовом Конкурсе по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Мирнинского района Республики Саха (Якутия): «Путь к Успеху» (далее – грантовый Конкурс «Путь к Успеху»).

Способ обработки: с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме¹. В случае отзыва согласия письменное заявление на отзыв мною будет предоставлено Оператору не позднее, чем за 60 дней до даты отзыва.

Я уведомлен, что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных». Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Мои права, в целях обеспечения защиты и точности персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление мною ложных (недостоверных) сведений о себе, мне разъяснены.

С Политикой в отношении обработки персональных данных ПЛ.01.02 ООО «ИНК» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
/ _____ /

¹ Если это не противоречит требованиям федеральных законов, Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов Российской Федерации

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я,

зарегистрированный по адресу:

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространениеⁱ подлежащих обработкеⁱⁱ персональных данныхⁱⁱⁱ оператором – ООО «ИНК» (ОГРН 1023801010970, ИНН 3808066311, КПП 997250001, юридический адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, проспект Большой Литейный, дом 4) с целью размещения информации на:

- сайте ООО «ИНК»;
- грантовом сайте ООО «ИНК»;
- корпоративном портале ООО «ИНК»,
- официальных аккаунтах в социальных сетях;

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ^{iv}
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	месяц рождения		
	день рождения		
	должность		
	ИНН		
	номер телефона (домашний, рабочий, мобильный)		
	адрес электронной почты		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Грантовый сайт ООО «ИНК» https://inkgrant.ru/tenders	Размещение информации
Сайт ООО «ИНК» https://irkutskoil.ru/	Размещение информации
Корпоративный портал https://portal.irkutskoil.ru/	Размещение информации
Официальные аккаунты в социальных сетях	Размещение информации
Средства массовой информации	Размещение информации

Настоящее согласие дано на срок до 01.03.2035.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

ⁱ Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

ⁱⁱ Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ⁱⁱⁱ Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

^{iv} Заполняется при наличии условий и запретов на распространение

Приложение 2 «Бизнес-план»

Бизнес-план
(наименование проекта)

Направление:
(в соответствии с п 2.4.1 настоящего Положения)

Название предприятия: _____

Руководитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Резюме

№ п/п	Основные сведения	Краткое описание
1	Наименование бизнеса	
2	Вид деятельности (указать ОКВЭД)	
3	Краткое описание бизнеса	
4	Текущий статус проекта ²	
5	Персонал (Количество созданных рабочих мест)	
6	Краткая характеристика продукта/услуги	
7	Необходимый стартовый капитал	
8	Источники стартового капитала	
9	Способ продаж	
10	Потенциальные потребители	
11	Предоставление скидок для льготной категории граждан	
12	Готовность сотрудничать с Группой Компаний ИНК для реализации своих товаров/услуг	

² Статус нового проекта указывается «В проработке»

Параметры потребности в средствах

Общая стоимость затрат на реализацию бизнес-проекта _____ (в руб.)

В том числе:

Произведенные затраты: _____ (в руб.)

Планируемые затраты: _____ (в руб.)

Сумма запрашиваемого гранта: _____ (в руб.)

- сумма вашего софинансирования: _____ (в руб.)

(Например, если Вы запрашиваете максимальную сумму гранта – 1 400 000 руб., то сумма вашего софинансирования, должна составлять не менее 10%, т.е. 140 000 руб.).

Характеристика произведенных и (или) планируемых затрат

№ п/п	Наименование затрат	Цена за ед. (в руб.)	Кол-во (ед,шт)	Стоимость приобретения (руб.)	Затраты соответствуют целевым расходам, которые указаны в п.2.5.1, Настоящего Положения (+ или -)
1	2	3	4	5	6
	Основные средства (перечислить)				
	Сырье и материалы (перечислить)				
					
	...				
	Иные затраты				
	Итого:				

- Пожалуйста, подробно укажите по сметам каждую позицию планируемых и (или) фактически произведенных затрат на реализацию вашего бизнеса.

-Общая сумма затрат по столбце №6 должна соответствовать общей сумме запрашиваемого гранта (Ваше софинансирование должно составлять не менее 10 % от суммы получаемого гранта, а также не менее 50 % в случае, если целевые расходы гранта связаны с арендой нежилого помещения).

1. Анализ отрасли и Swot-анализ

1.1. Анализ отрасли

1	Анализ потребителей:	
2	Ситуация в отрасли	
3	Объем рынка	
4	Анализ конкуренции:	
5	Законодательные ограничения, требования (например, получение лицензии):	

1.2. SWOT-анализ:

Сильные стороны: •	Слабые стороны: •
Угрозы: •	Возможности: •

2. Маркетинговый план

2.1. Общая концепция маркетинговая плана

1	Продукт/услуга	
2	Клиенты	
3	Нужды и потребности клиентов	
4	Конкуренты	

2.2. Описание продукта/услуги

Продукт/услуга 1:	
Качество	
Цвет	
Размер/вес	
Упаковка	
Запасные части	
Ремонт	
.....	
Продукт/услуга 2:	
.....	

2.3. Цена продукта/услуги

Продукт/услуга 1:	
Общая стоимость расходов на 1 ед. продукта/услуги, с учетом прямых и косвенных затрат	
Сколько готовы заплатить потребители	
Цены конкурентов	
Цена	
Причины установления этой цены	
Скидки (размер и кому будут предоставляться)	

Кредит (условия и кому будет предоставляться)	
Продукт/услуга 2:	
.....	

2.4. Местоположение

Расположение:	
Метод реализации продукции:	

2.5. Продвижение

Реклама 1:	
Вид	
Метод	
Затраты	
Реклама 2:	
Вид	
Метод	
Затраты	
Стимулирование продаж 1:	
Вид	
Метод	
Затраты	
Стимулирование продаж 2:	
Вид	
Метод	
Затраты	

3. Производственный план

3.1. Производственная цепочка

№	Мероприятие	Описание
1	Составление номенклатуры и ассортимента продукции	
2	Определение объемов и сроков производства	
3	Обеспечение товарно-материальных запасов	
4	Выдача товарно-материальных запасов	
5	Процесс производства продукции	
6	Выпуск готовой продукции	
7	Распределение/продажа готовой продукции	
8	Отчетность	

3.2. Производственный план

Показатель	Назначение	Значение
Оборудование	Тип оборудования	
	Марка оборудования	
	Производительность	
Ассортимент продукции и услуг	Продукт/услуга 1	
	Продукт/услуга 2	
	Продукт/услуга 3	
Объем товарно-материальных запасов	Продукт/услуга 1	
	Продукт/услуга 2	
	Продукт/услуга 3	
Объем выпускаемой продукции	Объем продукции 1	
	Объем продукции 2	
	Объем продукции 3	
Длительность производственного цикла	Продукт/услуга 1	
	Продукт/услуга 2	
	Продукт/услуга 3	

Трудовые ресурсы, занятые на производстве	Продукт/услуга 1	
	Продукт/услуга 2	
	Продукт/услуга 3	

4. Организационный план

4.1. Персонал

Должность:	
Квалификационные требования	
Количество	
Ставка, з/п, тыс. руб в месяц	
ФОТ , тыс. руб. в год	
Должность:	
Квалификационные требования	
Количество	
Ставка, з/п, тыс. руб в месяц	
ФОТ , тыс. руб. в год	
Должность:	
.....	
ИТОГО ФОТ:	

5. Финансовый план

5.1. Калькуляция себестоимости.

Прямые материальные затраты на единицу продукции/услуги

Сырье/материалы	Покупная стоимость	Количество на единицу продукции/услуги	Стоимость на единицу продукции/услуги
			0
			0
			0
Итого:			0

Фонд оплаты труда

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Кол- во (шт.е д)	Фонд оплаты труда (ФОТ) на 1 сотрудника в мес.				Всего ФОТ в мес, руб. стр.3*(стр.4+ стр.5+ стр.6+стр.7)	Всего ФОТ за год, в руб. Стр.8*12
			Оклад (руб.)	Премия (кроме годовой) (руб.)	Отпуск (руб.)	Страховые взносы (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							0	0
							0	0
	Итого, в руб.						0	0

Расчет косвенных затрат

Косвенные затраты за месяц	Сумма в месяц
Аренда помещения	
Аренда оборудования	
Коммунальные услуги	
Банковский кредит (проценты)	
Косвенные затраты (АУП)	
Амортизация	
Продвижение и реклама	
Прочие расходы	
Общая сумма косвенных затрат на месяц:	0

Общие расходы в месяц

Вид затрат	Сумма на 1 ед.продукции/услуг	Планируемый средний объем продаж продукции/услуг	Сумма в месяц
Прямые материальные затраты			
Затраты на оплату труда с учетом отчислений			
Косвенные затраты			
Итого:			
Общие расходы на 1 ед.продукции/Услуги			

5.2. Прогноз доходов/расходов

№	Статьи расходов	Месяцы, тыс.руб												За 1- й год, руб	За 2-й год в руб.	За 3-й год в руб.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Доходы от продаж													0		
														0		
														0		
														0		
2	Расходы:													0		
	Сырье и материалы													0		
	Фонд оплаты труда													0		
	Платежи и внебюджетные фонды (страховые взносы)													0		
	Аренда													0		
	Коммунальные расходы													0		
	Амортизация													0		
	Прочие расходы													0		
	Продвижение													0		
														0		

	Всего расходов:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Валовая прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Налоги													0		
4	Чистая прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

5.3. План движения денежных средств

	Наименования показателей, тыс.руб	январь	февраль	март	
ПРИХОД	1. Сумма денег по состоянию на начало месяца				
	2. Поступление денег от продаж				
	3. Любые другие поступления				
	4. Общая сумма поступивших денег	0	0	0	0
РАСХОД	5. Оплата прямых материальных расходов				
	6. Фонд оплаты труда с отчислениями				
	7. Оплата косвенных расходов				
	8. Расход денег на плановые инвестиции в оборудование				
	9. Любой другой расход денег				
	10. Общая сумма израсходованных денег	0	0	0	0
	11. Сумма денег по состоянию на конец месяца	0	0	0	0

5.4. Необходимый стартовый капитал

Инвестиции, руб.	
Помещение:	
Оборудование:	
Оборотный капитал:	
Общая сумма стартового капитала:	0

5.5. Источники стартового капитала

Собственные средства	
Другие источники:	
Субсидии (гранты)	
Залоговое обеспечение за привлеченные средства:	

5.6. Срок окупаемости

СРОК ОКУПАЕМОСТИ = РАЗМЕР ВЛОЖЕНИЙ / ЧИСТАЯ ГОДОВАЯ ПРИБЫЛЬ

Размер вложений в год	
Чистая прибыль в год	
Срок окупаемости	

6. Оценка рисков

№	Риск	Мероприятия
1		
		

7. План действий для начала бизнеса

№	Мероприятия	Сроки	Описание
1	Поиск помещения под офис/бизнес		
2	Подготовка пакета документов на регистрацию бизнеса		
3	Государственная регистрация бизнеса		
4	Заключение договора аренды		
5	Открытие расчетного счета		
6	Изготовление печати		
7	Оповещение госорганов об открытии бизнеса		

8	Получение лицензий, разрешений		
9	Поиск персонала		
10	Приобретение техники и мебели для оснащения офиса		
11	Заключение договоров с сотрудниками		
12	Запуск бизнеса		

8. Прогнозные финансово-экономические показатели (прогноз отчетных показателей)

№ п/п	отчетный показатель	20__ г	20__г	20__ г	итого за 3 года
1	выручка от продаж и (либо) предоставления услуг (в руб.)				
2	создание и (либо) сохранение рабочих мест (в шт.ед.)				
3	налоговые поступления в бюджет района (в руб.)				

Отчетные показатели должны быть прогнозными на следующие 3 года и приближенными к вашему бизнес-проекту

ⁱ Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

ⁱⁱ Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ⁱⁱⁱ Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

^{iv} Заполняется при наличии условий и запретов на распространение