



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
**«ИРКУТСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ»**



Утверждаю  
Управляющий директор  
по правовой работе  
и региональной политике  
ООО «ИНК»,

Милов Е.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Район моей мечты - 2025»  
на соискание грантов ООО «ИНК»  
для реализации проектов благоустройства**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса между некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, органами территориального общественного самоуправления и товариществами собственников жилья (далее Участник Конкурса) на соискание грантов на реализацию проектов благоустройства на территории Усть-Кутского муниципального образования и Катангского района Иркутской области.

Организаторами конкурса являются:

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» (ООО «ИНК»);  
Некоммерческая организация Фонд Марины Седых (Фонд Марины Седых)  
(далее совместно именуемые - Организатор).

Цель конкурса – способствовать повышению качества жизни населения Усть-Кутского муниципального образования и Катангского района через поддержку общественно полезных проектов, направленных на благоустройство территории.

Задачи конкурса:

- выявление и поддержка общественно полезных инициатив организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования и Катангского района Иркутской области;
- содействие решению актуальных социальных проблем территории через активизацию и включение жителей;

*Положение о конкурсе «Район моей мечты» на соискание грантов  
ООО «Иркутская нефтяная компания» для реализации проектов благоустройства*

- продвижение проектного подхода к решению социально значимых проблем территории.

## 2. Основные понятия

Конкурс – соревнование имеющих социальную значимость проектов некоммерческих и бюджетных организаций на выявление лучших с целью получения грантов ООО «ИНК» в соответствии с настоящим Положением.

Грант – денежные средства, предоставляемые ООО «ИНК» на конкурсной и безвозмездной основе на осуществление конкретных проектов, имеющих социальную значимость, с обязательным предоставлением Организатору отчета о целевом использовании средств.

Проект – комплекс мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются определенные результаты.

Участник конкурса – организация, подавшая заявку и допущенная к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Грантополучатель – организация Участник конкурса, признанная победителем Конкурса и заключившая с Организатором договор о целевом пожертвовании.

## 3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются:

- общественные, благотворительные и некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в Министерстве юстиции Российской Федерации;
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС), с образованием юридического лица;
- товарищества собственников жилья (ТСЖ, ТСН);
- государственные и муниципальные бюджетные учреждения культуры, образования, дополнительного образования, здравоохранения и социальной защиты.

В Конкурсе могут участвовать организации, соответствующие всем указанным ниже требованиям:

- организация создана, зарегистрирована (для юридических лиц) и действует на территории Усть-Кутского муниципального образования или Катангского района Иркутской области;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- организация предусматривает реализацию своих проектов, заявленных на конкурс, на территории Усть-Кутского муниципального образования или Катангского района Иркутской области.

В Конкурсе не могут принимать участие:

- общественно-политические организации и движения;



- политические партии;
- потребительские кооперативы (в т.ч. жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы);
- религиозные организации и организации, аффилированные с ними;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- адвокатские палаты;
- микрофинансовые организации;
- коммерческие организации;
- физические лица.

#### 4. Размер и условия финансирования

Максимальная сумма гранта для одного Победителя - 2 200 000 рублей.

Средства гранта могут быть использованы:

- на оплату труда исполнителей проекта (штатные и привлеченные сотрудники, оплата услуг);
- на приобретение и доставку оборудования и материалов для проведения благоустройства, озеленения, ремонта;
- на приобретение и установку малых архитектурных форм<sup>1</sup>;
- на расходы на проведение мероприятий (субботники, добровольческие акции и т.п.), связанных с благоустройством.

В случае победы в конкурсе, запрашиваемая Участником конкурса сумма гранта на реализацию проекта Организатором не уменьшается. Если иное не согласовано Организатором при присуждении гранта, расходы на оплату труда исполнителей проекта (штатные и привлеченные сотрудники, оплата услуг) не должны превышать 33% от запрашиваемой суммы, расходы на проведение мероприятий - не более 10% от запрашиваемой суммы.

Привлечение дополнительных ресурсов, в т.ч. собственный вклад Участника Конкурса, использование добровольческого труда, ресурсов жителей территории и партнерских организаций к реализации проекта приветствуется и является одним из критериев оценки при экспертизе заявок.

Средства гранта не могут быть использованы:

---

<sup>1</sup> К малым архитектурным формам относят лестницы, ограды, скульптуры, фонтаны, светильники наружного освещения (ландшафтные светильники), стенды для афиш и реклам, садово-парковые сооружения (беседки, ротонды, перголы, садово-парковая скульптура, вазоны, парковые скамьи и другую садовую мебель), городскую уличную мебель, урны, детские игровые комплексы.

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оплату подготовки проектно-сметной документации;
- для покрытия непредвиденных или представительских расходов;
- для покрытия долгов победителей конкурса;
- для приобретения мобильных телефонов и оплаты услуг мобильной связи;
- для приобретения алкоголя;
- на капитальное строительство<sup>2</sup>;
- на поездки за пределы РФ;
- на расходы, осуществленные до получения средств целевого пожертвования на счет победителя Конкурса.

## 5. Требования к проектам

Проекты, представляемые на Конкурс, должны быть реализованы в период с 14 мая 2025 г. по 14 ноября 2025 г. Продолжительность сроков реализации проектов – не более 6 месяцев.

Проекты, представляемые на Конкурс, должны быть направлены на благоустройство территории, на которой осуществляет свою деятельность Участник. Результаты проекта должны быть видны и доступны всем жителям, т.е. реализованы на открытых пространствах, а не внутри зданий\помещений, не на закрытых территориях.

Проекты могут включать проведение земляных работ, приобретение, установку и\или ремонт малых архитектурных форм, озеленение, а также проведение субботников, добровольческих акций и иных мероприятий для местного населения, связанных с темой благоустройства.

Проекты должны предусматривать вовлечение местных жителей, в т.ч. в обсуждение и разработку концепции, эскиза будущего благоустройства.

Проекты должны быть согласованы с местной администрацией, иметь разрешение собственника земельного участка на установку малых архитектурных форм и проведение иных необходимых работ (если применимо).

Проекты должны быть продуманы с точки зрения удобства и безопасности их использования. Малые архитектурные формы и иные товары, приобретаемые в рамках проекта, должны иметь сертификаты соответствия, подтверждающие соблюдение требований безопасности.

Проекты должны быть устойчивыми, т.е. предусматривать дальнейшее использование и ответственность за благоустроенный участок, включая необходимые затраты на содержание.

---

<sup>2</sup> Капитальное строительство — процесс возведения объектов, который включает фундаментные работы, монтаж опорной конструкции, ограждений, подвод коммуникаций. Ключевая характеристика капитального строительства — проведение земляных работ по обустройству заглубленного фундамента, который связывает участок земли и капитальное строение, расположенное на нем. Здание и земля под ним становятся единым объектом собственности, поэтому продать дом без участка нельзя.



Проекты, предполагающие исключительно привлечение внимания к определенным социальным проблемам (например, акции в социальных сетях, флешмобы и т.п.), не содержащие мероприятий, направленных на благоустройство, а также имеющие прямую или косвенную политическую направленность, не могут быть поддержаны в рамках Конкурса.

## 6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

Конкурс проводится в период с 12 марта 2025 г. по 25 апреля 2025 г.

План-график проведения Конкурса, семинара и консультаций для участников Конкурса:

| Период (дата) проведения мероприятия | Наименование мероприятия  |
|--------------------------------------|---|
| 12.03.2025                           | Начало приема заявок на участие в Конкурсе  |
| 09.04.2025                           | Семинар и очные консультации по вопросам подготовки заявок  |
| 20.03.2025 – 14.04.2025              | Заочные консультации по подготовке заявок для участников Конкурса в режиме онлайн (по мере необходимости), по электронной почте |
| 21.04.2025                           | Окончание приема заявок на участие в Конкурсе   |
| 22.04.2025- 03.05.2025               | Экспертиза заявок, поступивших на Конкурс, определение победителей Конкурса   |
| В срок до 06.05.2025                 | Публикация результатов Конкурса   |
| В срок до 13.05.2025                 | Заключение договоров с победителями Конкурса, перечисление денежных средств Грантополучателям                                   |
| 14.05.2025- 14.11.2025               | Реализация проектов Грантополучателей   |
| В срок до 14.12.2025                 | Предоставление содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов Грантополучателей                                      |

## 7. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе Участник направляет Организатору заявку в электронном виде через заполнение установленной формы в личном кабинете на сайте <https://www.ikgrant.ru/>, <https://www.инкгрант.рф/>.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

- Заявку на участие в Конкурсе по форме Приложения 1 к настоящему Положению, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- Бюджет проекта и комментарии к бюджету по форме Приложения 2 к настоящему Положению. Бюджет проекта и комментарии к нему должны учитывать рекомендации, указанные в Приложении 3 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются отсканированные копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Для НКО, муниципальных учреждений и ТСЖ (ТСН):

- Копия устава организации;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная на сайте ФНС не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ (ИНН);
- Копия справки из ФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- Карточка организации со всеми кодами и актуальными реквизитами;
- Копия приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации.

Для органов ТОС, как юридического лица:

- Копия устава ТОС;
- Копия протокола о создании и назначении председателя ТОС;
- Копия заявления в муниципалитет;
- Копия решения Думы об утверждении границ;
- Копия описания границ, план.
- Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная на сайте ФНС не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ (ИНН);
- Копия справки из ФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- Карточка организации со всеми кодами и актуальными реквизитами;
- Копия приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации.

Кроме того, Участник Конкурса должен приложить к заявке:

- Фотографии территории до **благоустройства**, план или эскиз предполагаемого благоустройства;
- Документы, подтверждающие согласие местной администрации и/или собственника земельного участка на проведение работ, предусмотренных проектом;
- Документы, дополнительные материалы, подтверждающие востребованность и поддержку проекта местными жителями, например, протокол собрания жильцов-членов ТСЖ, подтверждающий согласие не менее 50% присутствующих; результаты опроса или письма поддержки жителей на территории ТОС (ТСЖ, ТСН);
- Пояснительная записка о дальнейшем использовании результатов\продуктов проекта, включая ответственность за дальнейшую сохранность и затраты по содержанию.

Заявка и приложения подаются в электронном виде (формат .pdf). Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом и наименован в соответствии с содержанием. Возможно предоставление пакета документов и приложений к заявке в виде электронного архива (формат .zip).



Заявки, полученные после указанного времени окончания приема заявок на участие в Конкурсе или не имеющие полного комплекта сопроводительных документов, рассматриваться не будут.

В момент подачи заявки на участие в конкурсе Участник разрешает Организатору осуществлять обработку, аналитику и хранение всей поступающей информации, в том числе персональных данных, сведений о некоммерческой организации, статистических данных и др.

В случае если количество поступивших заявок на участие в Конкурсе составит одна и менее, сроки проведения Конкурса могут быть продлены до 1 месяца. В случае если ситуация по недостаточному количеству заявок сохраняется, Конкурс объявляется несостоявшимся. Данная информация размещается на сайте грантового конкурса <https://www.ikgrant.ru/>, <https://www.инкгрант.рф/>, в срок не позднее 1 недели со дня принятия решения Организатором.

## **8. Критерии оценки заявок**

1. Актуальность и социальная значимость проекта.
2. Учет архитектурного и ландшафтного окружения при разработке эскиза благоустройства.
3. Реалистичность и обоснованность бюджета проекта.
4. Привлечение дополнительных финансовых и трудовых ресурсов для реализации проекта.
5. Безопасность проекта.
6. Масштабность проекта (потенциальный охват).
7. Устойчивость проекта, его дальнейшее развитие.

Заявки оцениваются экспертами согласно установленным настоящим Положением критериям по пятибалльной шкале, где 1 – минимальная оценка, 5 баллов – максимальная оценка. Максимальная сумма баллов от каждого эксперта – 35 баллов. Заявки с полным пакетом сопроводительных документов, поданные в первые пять дней со дня объявления конкурса, получают 1 дополнительный балл!

Победителями Конкурса признаются Участники, чьи заявки получили самые высокие оценки в рамках заочной экспертизы и утвержденные Экспертным советом. Список победителей Конкурса публикуется на сайте Организатора <https://www.ikgrant.ru/>, <https://www.инкгрант.рф/>.

## **9. Порядок предоставления и использования грантов**

Организатор заключает с победителями конкурса (НКО, бюджетными организациями, ТСЖ, ТСН, ТОС (юрлицо) договор о целевом пожертвовании, на основании которого происходит перечисление денежных средств на счет грантополучателя. Сумма гранта перечисляется единовременно (одним платежом), если иное не предусмотрено договором о целевом пожертвовании.

Организатор осуществляет мониторинг реализации проектов грантополучателей и контроль целевого использования денежных средств. Предусмотрены следующие формы контроля целевого использования денежных средств:

- промежуточный мониторинг реализации проекта (посещение места реализации проекта) представителями Организатора. Сроки проведения мониторинга согласуются с Грантополучателем.
- итоговый содержательный и финансовый отчет о реализации проекта предоставляется Грантополучателем Организатору в электронном виде в течение 1 календарного месяца с даты завершения проекта, по утвержденной форме.

Организатор оставляет за собой право запросить у Грантополучателя дополнительную документацию, касающуюся реализации проекта, а также провести дополнительную выездную проверку реализации проекта.

## **10. Заключительные положения**

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в заявке сведений. Заявители, предоставившие недостоверные или неполные сведения об организации, не допускаются к участию в Конкурсе.

Организатор не возмещает участникам расходы, связанные с участием в Конкурсе.

Организатор публикует список победителей на сайте грантового Конкурса <https://www.ikgrant.ru/>, <https://www.инкгрант.рф/>, в СМИ.

Информация о Конкурсе, создаваемая и распространяемая Организатором и Грантополучателями в сети Интернет, сопровождается хэштегами Конкурса #инкгрант #районмоеймечты.

**Положение о конкурсе грантов ООО «Иркутская нефтяная компания»,  
формы заявки и отчетности можно скачать с сайта:**

<https://www.ikgrant.ru/>, <https://www.инкгрант.рф/>

**Консультации по условиям конкурса: Информационный центр ООО «Иркутская  
нефтяная компания» [ustkut@irkutskoil.ru](mailto:ustkut@irkutskoil.ru)**

**по телефону: 8 395 2 211-352, доб.2564, 89500819325**

**(с 9.00 до 18.00 часов)**

**Заявки на участие в конкурсе «Район моей мечты» принимаются с 10.00 ч. 12.03.2025 г.  
до 18.00 часов иркутского времени 21.04.2025 г.**



**Заявка на участие  
в конкурсе «Район моей мечты - 2023»  
на соискание грантов ООО «ИНК» для реализации проектов благоустройства**

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Название проекта</b>         |  |
| <b>Направление конкурса</b>     | 1. Проекты по благоустройству  |
| <b>Сроки реализации проекта</b> | Дата начала: <i>укажите дату не ранее 14.05.2025</i><br>Дата окончания: <i>укажите дату не позднее 14.11.2025</i><br>Продолжительность: <i>не более 6 месяцев</i>                              |
| <b>География проекта</b>        | <i>Укажите городское или сельское поселение/поселения УКМО или Катангского района, где будет реализовываться проект</i>  |
| <b>Бюджет проекта</b>           | Общая стоимость проекта:<br>Запрашиваемая сумма гранта: <i>не более 2 200 000 рублей</i>   |
| <b>Руководитель проекта</b>     | ФИО<br>Должность в организации<br>Рабочий телефон (с кодом города)<br>Мобильный телефон<br>Эл.почта  |
| <b>Краткое описание проекта</b> | <i>Укажите территорию, где будет проходить благоустройство, целевую аудиторию проекта, кратко опишите основную планируемую деятельность и ожидаемые результаты проекта (5-10 предложений).</i> |

*Участники конкурса дают ООО «Иркутская нефтяная компания» согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных исполнителей проекта, содержащихся в данной заявке, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая передачу другим участникам мероприятия, публикацию фотографий, что подтверждают своей подписью. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно.*

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.



### 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

|  |   |
|--|---|
| <b>Название проекта</b>  |   |
| <b>Проблема, на решение которой направлен проект</b>   | <i>Опишите проблему, которую вы будете решать. Обоснуйте актуальность и необходимость вашего проекта.</i>   |
| <b>Опыт организации</b>  | <i>Есть ли у вашей организации опыт работы в указанной сфере или в смежных областях? Кратко опишите деятельность, реализованные проекты, основные достижения в решении указанной проблемы за последние 3-5 лет.</i>   |
| <b>Цель и задачи проекта</b>   | <i>Сформулируйте цель проекта. Сформулируйте задачи проекта (рекомендуется 3-5 задач).</i>  |
| <b>Целевая аудитория и благополучатели проекта</b>   | <i>Кто будет принимать участие в мероприятиях вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики вашей целевой аудитории). Кто получит пользу от реализации вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики ваших благополучателей).</i>   |
| <b>Методы достижения задач проекта. Описание деятельности, основные мероприятия проекта.</b> | <p><i>Объясните, каким образом вы планируете решить задачи проекта и достигнуть поставленной цели? Опишите, что вы будете делать в рамках проекта. Перечислите основные мероприятия проекта.</i></p> <p><i>Обратите внимание, что для решения каждой задачи проекта должны быть предприняты какие-то действия. Некоторые мероприятия проекта могут быть направлены на выполнение более чем одной задачи.</i></p>  |
| <b>Ожидаемые результаты проекта</b>  | <p><b>Количественные результаты</b></p> <p><i>Сколько человек примет участие в мероприятиях проекта?<br/>Сколько человек получит пользу/услуги и т.п. от участия в проекте?</i></p> <p><i>Укажите количество проведенных мероприятий, произведенных продуктов/изделий, тираж изданий и иные количественные результаты реализации проекта.</i></p> <p><i>Обратите внимание, что количественные результаты должны быть легко подтверждаемы (списки участников и т.п.)</i></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Качественные результаты</p> <p><i>Опишите, какую пользу получили участники /благополучатели проекта? Какое конкретное улучшение или изменение произошло с решаемой в рамках проекта проблемой?</i></p> <p><i>Как вы можете подтвердить получение качественных результатов? (фотографии, отзывы, результаты опросов, исследований и т.п.)</i></p> |
| <b>Исполнители проекта</b>                  | <p>Руководитель проекта:</p> <p><i>ФИО, функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов</i></p>  |
|   | <p>Команда проекта (не более 5-7 человек):</p> <p><i>ФИО основных исполнителей проекта, должность в организации (или вне ее), функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов</i></p>  |
| <b>Партнеры проекта</b>                     | <p><i>Перечислите партнеров проекта (организации или конкретных людей), укажите их роль и вклад в проекте. Приложите письма поддержки, если имеются.</i></p>  |
| <b>Информационное сопровождение проекта</b> | <p><i>Кому будет интересна информация о вашем проекте? Каким образом вы будете ее распространять?</i></p> <p><i>Перечислите источники информации о проекте и их информационный охват, если возможно.</i></p>  |
| <b>Дальнейшее развитие проекта</b>          | <p><i>Как будет развиваться ситуация после окончания реализации проекта? Будет ли решена проблема?</i></p> <p><i>Что будет происходить с вашими благополучателями?</i></p> <p><i>Как будет использоваться оборудование и т.п., приобретенное за счет средств гранта?</i></p>  |



#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| № | Деятельность по проекту/<br>Мероприятие | Сроки (даты начала и окончания) | Исполнитель | Основные результаты |
|---|---|---------------------------------|-------------|---------------------|
|   |   |                                 |             |                     |
|   |   |                                 |             |                     |
|   |   |                                 |             |                     |
|   |   |                                 |             |                     |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_ФИО \_ /

Дата

М.П.

**Бюджет проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_

| № пп       | Вид расходов  | Кол-во | Цена за единицу | Общая стоимость | Собственный вклад | Запрашиваемое финансирование |
|------------|---|--------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников</b>      |        |                 |                 |                   |                              |
| 1          |   |        |                 |                 |                   |                              |
| 2          |   |        |                 |                 |                   |                              |
|            | Итого: оплата труда ШС  |        |                 |                 |                   |                              |
| <b>II</b>  | <b>Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников</b> |        |                 |                 |                   |                              |
| 1          |   |        |                 |                 |                   |                              |
| 2          |   |        |                 |                 |                   |                              |
|            | Итого: оплата труда ПС  |        |                 |                 |                   |                              |
| <b>III</b> | <b>Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ</b>                                |        |                 |                 |                   |                              |
| 1          |   |        |                 |                 |                   |                              |
| 2          |   |        |                 |                 |                   |                              |
|            | Итого: оборудование   |        |                 |                 |                   |                              |
| <b>IV</b>  | <b>Расходы на мероприятия</b>   |        |                 |                 |                   |                              |
| 1          |   |        |                 |                 |                   |                              |
| 2          |   |        |                 |                 |                   |                              |
|            | Итого: расходы на мероприятия   |        |                 |                 |                   |                              |



**Комментарии к бюджету.**

В данном разделе необходимо предоставить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме, указать вид собственного вклада заявителя в проект, перечислить источники софинансирования.

Название проекта \_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников».

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников».

Статья «Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ».

Статья «Расходы на мероприятия».

Статья «Административные расходы».

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_ФИО\_ /

Дата

М.П.

**Рекомендации по составлению бюджета проекта и комментариев к бюджету.**

**Внимание! Данное приложение носит информационный характер и не включается в заявку на участие в конкурсе.**

**Рекомендации по составлению бюджета проекта.**

Бюджет проекта и комментарии к нему необходимо оформить в отдельном файле в формате MS WORD, распечатать, заверить подписью руководителя и печатью организации и предоставить организаторам конкурса в формате .pdf (скан).

В бюджет должны быть включены как можно более точные и обоснованные данные о планируемых расходах по проекту, средства на финансирование которого запрашиваются у организатора конкурса, а также размер собственного вклада/софинансирования в денежном выражении.

В таблицу включены возможные статьи расходов, но каждый бюджет должен отражать потребности конкретного проекта.

Средства гранта могут быть использованы:

- на оплату труда исполнителей проекта (штатные и привлеченные сотрудники, оплата услуг);
- на приобретение и доставку оборудования и материалов для проведения благоустройства, озеленения, ремонта;
- на приобретение и установку малых архитектурных форм<sup>1</sup>;
- на расходы на проведение мероприятий (субботники, добровольческие акции и т.п.), связанных с благоустройством.

Средства гранта не могут быть использованы:

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оплату подготовки проектно-сметной документации;
- для покрытия непредвиденных или представительских расходов;
- для покрытия долгов победителей конкурса;
- для приобретения мобильных телефонов и оплаты услуг мобильной связи;
- для приобретения алкоголя;
- на капитальное строительство<sup>2</sup>;
- на поездки за пределы РФ;
- на расходы, осуществленные до получения средств целевого пожертвования на счет победителя Конкурса.

<sup>1</sup> К малым архитектурным формам относят лестницы, ограды, скульптуры, фонтаны, светильники наружного освещения (ландшафтные светильники), стенды для афиш и реклам, садово-парковые сооружения (беседки, ротонды, перголы, садово-парковая скульптура, вазоны, парковые скамьи и другую садовую мебель), городскую уличную мебель, урны, детские игровые комплексы.

<sup>2</sup> Капитальное строительство — процесс возведения объектов, который включает фундаментные работы, монтаж опорной конструкции, ограждений, подвод коммуникаций. Ключевая характеристика капитального строительства — проведение земляных работ по обустройству заглубленного фундамента, который связывает участок земли и капитальное строение, расположенное на нем. Здание и земля под ним становятся единым объектом собственности, поэтому продать дом без участка нельзя.



Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников».

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников».

В данную статью могут быть включены расходы на оплату труда основных исполнителей проекта, включая услуги по проведению земляных и прочих работ по благоустройству, по установке и монтажу, производимые физ. лицами (по договору ГПХ). Общая сумма расходов на оплату труда исполнителей проекта (штатные и привлеченные сотрудники), включая НДФЛ и страховые взносы, не должна превышать 20% от запрашиваемой суммы гранта.

Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Привлеченные специалисты, физические лица не являются штатными сотрудниками организации-заявителя, а нанимаются на работу по проекту по договору ГПХ. Обратите внимание, что сумма оплаты труда, указываемая в бюджете, должна включать НДФЛ. Суммы страховых взносов могут отличаться в разных организациях.

Оплата каких-либо услуг наличными без заключения договора, без предоставления подтверждающих документов за счет средств гранта не допускается!

Статья «Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ».

Предположительно, это самая объемная статья расходов. В данную статью могут быть включены расходы на приобретение оборудования, инвентаря, строительных и других материалов, необходимого для проведения благоустройства территории, а также на приобретение малых архитектурных форм.

Если услуги доставки и монтажа оборудования, МАФ производятся и оплачиваются отдельно, стоимость этих услуг может быть включена в бюджет отдельной строкой. В данную статью можно включить расходы на оплату услуг юр. лиц, ИП, самозанятых.

Статья «Расходы на мероприятия».

В данную статью могут быть включены расходы на непосредственное проведение мероприятий с участием местных жителей (субботники, добровольческие акции и т.п.), связанных с благоустройством. Расходы на проведение мероприятий не должны превышать 10% от запрашиваемой суммы гранта.

Статья «Административные расходы».

В данную статью могут быть включены расходы на банковские расходы (комиссия за снятие наличных, за безналичный перевод, содержание счета).

### **Рекомендации по составлению комментариев к бюджету.**

В комментариях к бюджету необходимо предоставить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме, указать вид собственного вклада заявителя в проект, перечислить источники финансирования.

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников».

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников».

Укажите фамилии и должности основных исполнителей проекта, их роль и функции, время или % занятости. Обоснуйте уровень оплаты каждого сотрудника. Если штатные сотрудники, привлеченные специалисты выполняют проект на добровольных началах, отметьте это.

Статья «Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ».

Обоснуйте необходимость приобретения оборудования и т.п. с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности. Укажите вид и количество, конфигурацию (марка, технические параметры) оборудования, МАФ и т.п., приобретаемого в рамках проекта. Укажите, если указанные расходы осуществляются за счет заявителя или партнеров проекта.

Статья «Расходы на мероприятия».

Обоснуйте необходимость указанных в бюджете расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности. Укажите, если указанные расходы осуществляются за счет заявителя или партнеров проекта.

Статья «Административные расходы».

Обоснуйте необходимость и размер указанных в бюджете расходов. Укажите, если указанные расходы осуществляются за счет заявителя или партнеров проекта.